**Перечень документов\*,  
 предоставляемых Товариществами с ограниченной ответственностью (ТОО)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Оригинал/нотариально заверенная копия/ копия/электронный документ** | **Требования к оформлению** |
| **Раздел I**  **Входящие документы от потенциального Лизингополучателя** | | | |
| 1. | Заявка | Оригинал | Заявка должна быть подписана первым руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверена печатью потенциального Лизингополучателя. |
| 2. | Бизнес- план, ТЭО проекта | Оригинал | Документ должен быть подписан первым руководителем, прошит и заверен печатью потенциального лизингополучателя и соответствовать требованиям АО «БРК-Лизинг» к оформлению бизнес-плана/ТЭО.  *\*Требование к форме бизнес- плана/ТЭО представлен в виде приложения к данному пакету документов.* |
| 3. | Анкета потенциального Лизингополучателя | Оригинал | Анкета должна быть подписана первым руководителем и заверена печатью потенциального лизингополучателя.  Анкета также должна содержать информацию о наличии обязательств по заключенным договорам финансового лизинга и кредитным договорам. |
| **4.** | **Учредительные документы** |  |  |
| 4.1. | Свидетельство о государственной регистрации или перерегистрации юридического лица (Лизингополучателя) справка о зарегистрированном юридическом лице | Нотариально заверенная копия и/или электронный документ |  |
| 4.2. | Учредительные документы (Учредительный договор, Устав), изменения и дополнения зарегистрированные в органах юстиции/уведомления о внесенных изменениях и дополнениях с отметкой органа юстиции в получении | Нотариально заверенная копия |  |
| 4.3. | Решение уполномоченных органов потенциального Лизингополучателя об избрании/назначении первого руководителя, приказ о вступлении в должность первого руководителя | Решение – нотариально заверенная копия,  Приказы – копии, заверенные печатью Лизингополучателя |  |
| 4.4. | При наделении уполномоченным органом Лизингополучателя, уполномоченного лица правом второй подписи (согласно представленному документу с образцами подписей и оттиска печати):  Приказ о назначении главного бухгалтера/иного уполномоченного лица полномочиями на право подписания платежных, финансовых и иных документов | Копия, заверенная печатью Лизингополучателя |  |
| 4.5. | Документ, подтверждающий полномочия лица подписывать документы и договоры с АО «БРК-Лизинг» от имени потенциального лизингополучателя, если подписант не является первым руководителем (доверенность). | оригинал |  |
| 4.6. | При наличии договора Лизингополучателя с профессиональным участником рынка ценных бумаг, осуществляющим деятельность по ведению реестров держателей ценных бумаг (регистратором) на ведение реестра участников хозяйственного товарищества: выписка из реестра участников товарищества о подтверждении права собственности на долю участия в уставном капитале товарищества. | Оригинал/электронный документ |  |
| 4.7. | Документ с образцами подписей первого руководителя, а также при наличии лица, обладающего правом второй подписи (главного бухгалтера, иного уполномоченного лица) либо лица, представляющего (в случае если интересы Лизингополучателя) представляет представитель по доверенности), и оттиска печати Лизингополучателя. | Оригинал, удостоверенный нотариусом |  |
| 4.8. | Удостоверение личности 1-го руководителя Лизингополучателя, лица- представителя Лизингополучателя, главного бухгалтера | Документ руководителя/поверенного –нотариально заверенная копия, заверенные печатью Лизингополучателя |  |
| 4.9. | Документы учредителей Лизингополучателя: для физического-документ, удостоверяющий личность;  - для юридического лица-учредительные документы (устав), свидетельство (справка) о государственной пере/регистрации юридического лица/справка о зарегистрированном юридическом лице), решение учредителей о назначении исполнительного органа (первого руководителя) юридического лица. | Копии, заверенные печатью Лизингополучателя |  |
| **5.** | Решение уполномоченного органа Лизингополучателя о: приобретении Предмета лизинга на условиях финансового лизинга, выборе Продавца, сроке лизинга, наделении полномочиями лица на подписание договоров от имени потенциального лизингополучателя в рамках лизинговой сделки. | оригинал | Протоколы/решения должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и АО «БРК-Лизинг» и содержать обязательные пункты согласно форме АО «Брк-Лизинг»  В случае если решение/протокол состоит из нескольких листов-прошить и заверить печатью Лизингополучателя  *\*Требование к форме решения/протокола представлен в виде приложения к данному пакету документов.* |
| **6.** | **Другие документы** |  |  |
| 6.1. | Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитное бюро и на получение информации о кредитной истории субъекта кредитной истории | Оригинал | Согласие должно быть подписано первым руководителем субъекта кредитной истории, со стороны АО «БРК-Лизинг» Председателем Правления или иным уполномоченным лицом АО БРК-Лизинг». |
| 6.2. | Отчет ТОО «Первое кредитное бюро» | Копия, в случае предоставления отчета в объеме более 150 листов-отчет предоставляется на электронном носителе | Получить отчет можно в ЦОНе по месту регистрации Лизингополучателя.  Сайт - www.1cb.kz |
| **Раздел II**  **Контракты, все дополнительные соглашения к ним, разрешительные документы** | | | |
| 1. | Договор, контракты на оказание услуг, выполнение работ со всеми приложениями и дополнениями (при наличии). | Копия, заверенная печатью Лизингополучателя | Договоры с приложениями, спецификациями и со всеми изменениями и дополнениями (при наличии) |
| 2. | Иные документы | Копия, заверенная печатью Лизингополучателя |  |
| **Раздел III**  **Финансовые документы** | | | |
| 1. | Финансовые документы потенциального лизингополучателя за последние 2 отчетных года и на последнюю отчетную дату.  -Бухгалтерский баланс,  -Отчет прибылей и убытков  -Отчет о движении денег  - Изменение в капитале  Расшифровки за последние 2 отчетных года  - Основные средства,  - Дебиторская задолженность,  - Кредиторская задолженность,  Расшифровка статей на последнюю отчетную дату:  - основные средства  - ТМЗ  - Дебиторская задолженность  - Кредиторская задолженность,  - обороты по кассе  - Декларации с уведомлением (100 форма с приложениями) за 2 последних отчетных года. | Оригиналы | Данный документ предоставляется при наличии. Если ТОО не имеет баланса, то необходимо представление (оригиналы):  Информация о видах деятельности за последние 2 года в письменной форме.  Справка о перечне основных средств (техника, транспорт) и другого имущества с указанием года выпуска, балансовой стоимости, состояния с копиями документов, подтверждающих собственность ТОО. (оригинал справки и копии заверенные печатью)  Справка о наличие товарно-материальных запасов на последнюю дату баланса (оригинал)  Информация по денежным оборотам, реализации продукции или услуг, выручка за последний год помесячно (оригинал)  Справка о дебиторской задолженности на последнюю дату баланса (кто вам должен) согласно к перечню.  Справка о кредиторской задолженности на последнюю дату баланса (кому вы должны)  Прочая информация, поясняющая финансовое состояние Заемщика и историю деятельности. |
| 2. | Справка с банков второго уровня об оборотах по банковским счетам за последние 12 месяцев, о наличии или отсутствии ссудной/просроченной ссудной задолженности, сумм ссудной/просроченной ссудной задолженности, сведения по картотеке, а также письмо потенциального лизингополучателя об отсутствии/наличии у него иных банковских счетов. | Оригиналы |  |
| 3. | Справка с Налогового комитета о наличии или отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и в пенсионный фонд с приложением акта сверки. | Оригинал и/или электронный документ |  |
| **Раздел IV**  **Документы, предоставляемые Автопроизводителем** | | | |
| 1 | Заключение Автопроизводителя | Оригинал |  |
| 2 | Агентское соглашение, заключенное между Автопроизводителем и Лизингополучателем (Договор возмездного оказания услуг) | Копия |  |

\* Данный перечень является минимальным, и Автопроизводитель оставляет за собой право требовать предоставления любых других документов, необходимых для проведения экспертизы лизинговой сделки и принятия решений по ним.

*Форма заявки*

*(на фирменном бланке)*

*Исх. номер, дата*

**Председателю Правления**

**АО «БРК-Лизинг»**

**дочерняя организация**

**акционерного общества**

**«Банк Развития Казахстана»**

**г-ну Базарбаеву Н.С.**

**Заявка**

Просим Вас принять документы по проекту *(указать наименование проекта)* (далее – Проект) для проведения лизинговой сделки и рассмотреть возможность приобретения АО «БРК-Лизинг» дочерняя организация акционерного общества «Банк Развития Казахстана» Предмета лизинга *(указать наименование приобретаемого имущества)* на сумму *(сумма цифрами и прописью)*, с целью его передачи *(указать наименование потенциального лизингополучателя)* на условиях финансового лизинга.

Основные параметры Проекта:

Место реализации проекта (регион): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование Предмета лизинга:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование Предмета лизинга** | **Наименование Автопроизводителя** | **Наименование модели** | **Стоимость 1 ед., тенге** | **Количество, ед.** | **Всего, тенге** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |

Срок лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ставка вознаграждения по лизингу *(использованная в расчетах согласно бизнес-плану, (ТЭО):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок и периодичность лизинговых платежей:

* Основной долг – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Вознаграждение по лизингу – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие лизингополучателя собственными средствами (авансовый платеж *(указать размер авансового платежа)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: Анкета потенциального лизингополучателя.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

м.п**.**

**Основные требования к разработке бизнес-плана**

При разработке бизнес-плана потенциальный лизингополучатель принимает на себя всю ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных и расчетов. Для всех исходных данных и расчетных величин должны быть указаны источники их получения. Преднамеренное искажение потенциальным лизингополучателем предоставляемых данных может являться основанием для прекращения экспертизы и отклонения заявки от рассмотрения.

1. **Резюме проекта:**

– цель и сущность проекта;

- место реализации проекта (регион), место нахождения и эксплуатации автотранспорта/спецтехники;

1. **Коммерческая часть:**

– оценка существующего бизнеса Заявителя (деятельность, основные потребители, объемы реализации продукции/ оказания услуг);

– планируемая продукция/услуги: номенклатура, предполагаемый объем выпуска или оказываемые услуги;

– оценка рынкапланируемой продукции/услуги (объем рынка, основные конкуренты, мощности и объемы производства/ услуг конкурентов, уровни цен);

– маркетинговая политика сбыта продукции/ оказания услуг (вхождение в рынок, ценообразование, порядок расчетов за продукцию);

– обоснованность прогнозируемого объема сбыта с информацией по договорам на сбыт продукций/ оказания услуг.

1. **Технический раздел:**

– целевое назначение иприменения автотранспорта/спецтехники;

– наличие боксов, необходимых для стоянки и хранения автотранспорта/спецтехники, их техническое состояние *(указать имеются ли у Заявителя боксы/гаражи/крытая стоянка, необходимые для стоянки и хранения, указать их месторасположение и техническое состояние)*;

– наличие ремонтных боксов, техническая оснащенность необходимым станочным оборудованием, их техническое состояние *(указать наличие ремонтных мастерских, СТО (станций технического обслуживания);*

– наличие пункта технического осмотра *(только для пассажирского автотранспорта)*;

– наличие пунктов медицинского контроля здоровья водителей *(только для пассажирского автотранспорта)*;

– обоснование необходимости приобретения в указанном количестве автотранспорта/спецтехники

– область дополнительного применения выбранного автотранспорта/спецтехники *(указать будет ли приобретаемый автотранспорт помимо основного целевого назначения дополнительно где-то применен);*

– информация о виде перевозимого груза *(какой вид груза планируется перевозить);*

– наличие квалифицированного персонала, график работы автотранспорта;

– наличие лицензий и разрешений на перевозку опасных грузов, лицензий на пассажирские перевозки (*при необходимости).*

1. **Финансовая модель проекта**

Финансовая модель дополнительно предоставляется в Excel с доступными для просмотра формулами с помесячной разбивкой данных (в натуральном и денежном выражении). Обязательно включить информацию по налогам и отчислениям в бюджет по проекту (НДС, КПН, Социальные отчисления, пенсионные отчисления). В случае если созданы новые рабочие места по проекту, указать количество рабочих мест и среднюю зарплату.

*Форма анкеты потенциального лизингополучателя*

**Анкета потенциального лизингополучателя**

1. **Общие сведения:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное наименование юридического лица |  |
| 1.2. Юридический адрес |  |
| 1.3. Фактический адрес |  |
| 1.4. Телефон/факс/e-mail |  |
| 1.5. Сведения о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица *(в случае перерегистрации указать причины перерегистрации)* |  |
| 1.6. Основные виды деятельности |  |
| 1.7. БИН |  |
| 1.8. Аффилиированные лица\* |  |

\**Аффили́ированное лицо́* – физическое или юридическое лицо, способное оказывать влияние на деятельность юридических и/или физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность:

1. **Банковские реквизиты:***(указать все текущие и сберегательные счета во всех обслуживающих банках и в соответствующих валютах)*
2. **Руководство:**

Первый руководитель:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| Тел. раб/дом. |  |
| Год и место рождения |  |
| №, серия удостоверения или данные паспорта |  |
| Место жительства (фактическое) |  |
| Образование |  |
| Опыт работы |  |

Главный бухгалтер/финансовый директор (при наличии):

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| Тел. раб/дом. |  |
| Год и место рождения |  |
| №, серия удостоверения или данные паспорта |  |
| Место жительства (фактическое) |  |
| Образование |  |
| Опыт работы |  |

Необходимо предоставить также данные на руководителей, имеющих право первой/второй подписи.

1. **Контактное лицо:***(Ф.И.О., должность, телефон)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Конечные собственники:***(учредитель, участники, для АО – акционеры, владеющие 5 и более % акций, члены производственного кооператива)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Участник/акционер** | **Доля участия в УК** | **Конечный участник/акционер** |
| Наименование 1 (данные\*) | \_\_% | Наименование 1 (данные\*) – \_\_% |
|  |  | Наименование 2 (данные\*) – \_\_% |
|  |  | Наименование … (данные\*) – \_\_% |
| Наименование 2 (данные\*) | \_\_% | Наименование 1 (данные\*) – \_\_% |
|  |  | Наименование 2 (данные\*) – \_\_% |
|  |  | Наименование … (данные\*) – \_\_% |
| … | …% | … |
| **Итого** | **100%** |  |

\* для физического лица – №, дата выдачи удостоверения личности либо данные паспорта, юридический и фактический адрес.

для юридического лица – №, дата выдачи свидетельства/справка о государственной регистрации/ перерегистрации юридического лица, юридический и фактический адрес.

1. **Информация о текущей деятельности юридического лица:**

Отрасль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКЭД (5-ти значный по действующей деятельностии/или по планируемой деятельности согласно статистической карты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Годовой оборот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибыль/убыток на последнюю отчетную дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическая численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные поставщики (адрес, тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные потребители (адрес, тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Кредитная история юридического лица:**

Указываются ссудная и/или просроченная ссудная задолженность, а также задолженность по договорам финансового лизинга по состоянию на момент подачи заявки.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **Кредитора** | **Номер договора и дата заключения** | **Дата завершения** | **Предмет договора** | **Сумма займа, тенге** | **Срок займа** | **Ставка вознаграждения** | **Остаток основного долга на \_\_/\_\_/\_\_ г. тенге** | **Просроченная задолженность на \_\_/\_\_/\_\_ г. тенге** | **Обеспечение по договору (залог, гарантия и т.п.)** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Информация, указанная в данной анкете является полной и достоверной, даю согласие на обработку и проверку на достоверность предоставленной информации.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

*Дата заполнения*

*Форма согласия в кредитное бюро*

**Согласие**

**субъекта кредитной истории на предоставление**

**информации о нем в кредитные бюро**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года местное время \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

**Для физического лица**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), дата и место рождения, место жительства, номер и дата документа, удостоверяющего личность)*

**Для юридического лица**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, место нахождения, регистрационный номер в соответствии со справкой или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) или иной идентификационный номер, официально используемый для идентификации юридического лица по законодательству его государственной регистрации)*

дает настоящее согласие в том, что информация о нем, касающаяся его(ее) финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование источника(ов) информации. В случае если согласие дается на предоставление информации из всех возможных источников, необходимо сделать об этом отметку),*

и которая поступит в указанный(ые) источник(и) в будущем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в случае согласия на раскрытие информации, которая поступит в будущем, необходимо поставить подпись; в случае несогласия с раскрытием информации, которая поступит в будущем, необходимо поставить прочерк),*

будет предоставлена во все кредитные бюро (если поставщик информации, оформляющий настоящее согласие, предоставляет информацию во все кредитные бюро на территории Республики Казахстан в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 23 Закона о кредитных бюро) или в кредитные бюро

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование кредитных бюро, если поставщик информации, оформляющий настоящее согласие, не обязан предоставлять информацию во все кредитные бюро на территории Республики Казахстан в соответствии со статьей 23 Закона о кредитных бюро)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для физического лица: собственноручно указывается фамилия, имя и отчество (если имеется), проставляется личная подпись;*

*для юридического лица: указывается наименование юридического лица, проставляется подпись лица, уполномоченного юридическим лицом на подписание настоящего согласия, с указанием реквизитов доверенности, если лицо действует от имени юридического лица на основании доверенности, с приложением подлинника доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, принявшей настоящее согласие; фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного принимать настоящее согласие).*

**Согласие**

**субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета**

**получателю кредитного отчета**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года местное время \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

**Для физического лица**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), дата и место рождения, место жительства, номер и дата документа, удостоверяющего личность)*

**Для юридического лица**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, место нахождения, регистрационный номер в соответствии со справкой или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) или иной идентификационный номер, официально используемый для идентификации юридического лица по законодательству его государственной регистрации)*

дает настоящее согласие в том, что информация о нем, касающаяся его(ее) финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в кредитных бюро, и которая поступит в кредитные бюро в будущем, будет раскрыта получателю информации из кредитного(ых) бюро, принявшему(их) настоящее согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для физического лица: собственноручно указывается фамилия, имя и отчество (если имеется), проставляется личная подпись;*

*для юридического лица: указывается наименование юридического лица, проставляется подпись лица, уполномоченного юридическим лицом на подписание настоящего согласия, с указанием реквизитов доверенности, если лицо действует от имени юридического лица на основании доверенности, с приложением подлинника доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, принявшей настоящее согласие; фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного принимать настоящее согласие).*

**Обязательные условия содержания Протокола уполномоченного органа потенциального лизингополучателя**

Решение уполномоченного органа (Решение единственного участника или Протокол общего собрания участников или Общего собрания акционеров или Совета Директоров общества или приказ исполнительного органа общества, если единоличный орган или протокол Правления, если коллегиальный орган в зависимости от компетенции) потенциального лизингополучателя должно содержать следующие условия:

1. Согласовать с АО «БРК-Лизинг» *(оборудование, технику и пр.)* (далее – Предмет лизинга) и получить от АО «БРК-Лизинг» Предмет лизинга за определенную плату и на определенных условиях во временное владение и пользование на общую стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) (*указать валюту платежа*) для предпринимательских целей.
2. Определить:

Следующих участников лизинговой сделки:

Лизингодатель – АО «БРК-Лизинг» дочерняя организация акционерного общества «Банк Развития Казахстана»;

Лизингополучатель – (*наименование юридического лица или Ф.И.О. (физического лица);*

Продавец – *(наименование юридического лица, в случае выбора продавца лизингополучателем).*

Основные условия договора лизинга:

1. участие Лизингополучателя собственными средствами (авансовый платеж (*указать размер авансового платежа)* либо обеспечение (залог, гарантии и пр.) *(указать перечень имущества предлагаемого в залог либо наименование юридического лица предоставляющего гарантию);*
2. общая стоимость Предмета лизинга;
3. условия и срок передачи Предмета лизинга;
4. срок лизинга.
5. Уполномочить *(указать Ф.И.О. должность)* предоставлять интересы *(наименование юридического лица или Ф.И.О. (физического лица))* и самостоятельно определять условия заключаемых в рамках реализации лизинговой сделки договоров, в том числе, сроки, ставки вознаграждения, стоимость Предмета лизинга, размер и периодичность лизинговых платежей, комиссии, неустойки (штрафы, пени) при получении Предмета лизинга в АО «БРК-Лизинг», с правом подписи договора финансового лизинга, купли-продажи Предметов лизинга, страхования, документов и иных договоров, а также финансовых и платежных документов и совершать иные действия в связи с выполнением данного поручения.